

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vijftiende januari tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Willem Gerrit Harold de Boer, notaris te Apeldoorn:

(...)

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de statutair te Bennekom gevestigde en te 7336 AZ Apeldoorn, Laan van Westenenk 12 kantoorhoudende stichting: **Stichting In de Rechte Straat**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 41047473. De verschenen persoon verklaarde als volgt:

1. Het bestuur van de stichting: Stichting In de Rechte Staat, heeft in haar vergadering van zestien september tweeduizend eenentwintig besloten tot integrale wijziging van de statuten van de stichting als hierna vermeld en tot volmachtverlening aan de comparant om deze statutenwijziging tot stand te brengen.
2. Van het besluit tot statutenwijziging blijkt uit de notulen van deze vergadering, welke ./. aan deze akte zullen worden gehecht.
3. De statuten van de stichting luiden zoals laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging de dato negen juni tweeduizend vijftien verleden voor mr. S.P.P.M. Soons, notaris te Heteren.

Ter uitvoering van het hiervoor vermelde worden de statuten gewijzigd vastgesteld als volgt:

Artikel 1.

Naam en zetel

De stichting draagt de naam "Stichting In de Rechte Straat" hierna ook te noemen IRS en is gevestigd te Apeldoorn.

Artikel 2.

Grondslag

De basis voor het functioneren van de stichting is de Bijbel en de daarop gefundeerde belijdenisgeschriften: De Heidelbergse Catechismus, De Nederlandse Geloofsbelijdenis en De Dordtse Leerregels, waarin de kernthema's van de Reformatie helder zijn vertolkt: het Sola Scriptura - alleen Gods Woord, het Sola Gratia - alleen genade en het Sola Fide - alleen geloof.

Artikel 3.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

1. Rooms-katholieke medemensen en hen die in een rooms-katholieke omgeving leven of opgegroeid zijn in aanraking brengen met het Evangelie, zoals dat vooral in de tijd van de Reformatie werd herontdekt.
2. Priesters en anderen die om het Woord van God de Rooms-Katholieke Kerk (hebben)

- verlaten, geestelijk, moreel en zo nodig ook financieel ondersteunen.
3. Het geven van voorlichting in protestantse kringen over de Rooms-Katholieke Kerk en haar leer.
 4. Het bevorderen van bezinning op de kernthema's van de Reformatie.

Artikel 4.

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf (5) leden.
2. Het bestuur draagt zo veel mogelijk een interkerkelijk karakter, met dien verstande dat de leden tot tenminste drie verschillende reformatorische kerken behoren. Het verdient de voorkeur dat tenminste één lid een rooms-katholieke achtergrond heeft.
3. Werknemers, evenals hun familieleden tot in de tweede graad, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
4. De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van de stichting geen financiële vergoeding.
5. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Artikel 5.

Benoemingen en aftreden/functieverdeling

1. De zittingsduur van de bestuursleden is drie (3) jaar.
2. Jaarlijks treedt eenderde (1/3e) deel van het bestuur af volgens een daartoe opgesteld rooster. De aftredende bestuursleden zijn meteen herbenoembaar tot een maximum van drie (3) termijnen van drie (3) jaar.
3. Bij tussentijdse vacatures treedt de nieuw benoemde, wat de periodieke aftreding betreft, in de plaats van degene in wiens plaats hij/zij gekozen is.
4. De bestuursleden worden (her)benoemd door het bestuur van de stichting, met inachtneming van het in artikel 4 bepaalde. Kandidaatstelling van aftredende bestuursleden voor herbenoeming vindt plaats buiten hun aanwezigheid. De (her)benoeming vindt plaats na schriftelijke stemming door het bestuur.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
6. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.

Artikel 6.

Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

1. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
2. door indiensttreding bij de stichting;
3. door huwelijk met een personeelslid van de stichting;
4. door ontslag bij besluit van het bestuur, dat genomen is met tenminste drievierde meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de in de vergadering aanwezige bestuursleden, waarbij geldt dat het betreffende bestuurslid van de stemming is uitgesloten;
5. door overlijden.

Bestuursleden blijven na beëindiging bestuurslidmaatschap aansprakelijk voor hun handelen voor zover dit niet gedragen wordt door bestuursbesluiten en/of het duidelijk was of had moeten zijn dat het bestuursbesluit schade veroorzaakt aan de stichting en/of

derden.

Artikel 7.

Besluitvorming

1. De besluiten van het bestuur worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Elk bestuurslid heeft het recht om één stem uit te brengen.
3. Bij het staken van de stemmen, wordt het voorstel ter stemming voorgelegd in de eerstvolgende vergadering. Als hierbij de stemmen weer staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Digitaal stemmen is mogelijk bij hand opsteken. Dit moet voor iedereen zichtbaar zijn via een videoverbinding.
5. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
6. Besluiten tot het huren, verhuren, kopen, verkopen en bezwaren van registergoederen, het voeren van procedures, het aangaan en verstrekken van geldleningen, en het aangaan van borgtochten tot vijftigduizend euro (€ 25.000,00) kunnen genomen worden in een vergadering met meerderheid van stemmen.
Voor bedragen groter dan vijftigduizend euro (€ 25.000,00) kunnen slechts besluiten worden genomen indien tenminste tweederde van het bestuur aanwezig is en tenminste tweederde van de aanwezige leden zich voor het betrokken voorstel verklaart. Indien in een zodanige vergadering het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, zal een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, te houden niet eerder dan één (1) week en niet later dan zes (6) weken na deze vergadering. In deze nieuwe vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden, besloten worden met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
7. Het dagelijks bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken overeenkomstig de richtlijnen en/of besluiten van het bestuur en is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van het (algemeen) bestuur. Het bestuur kan bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur. Deze bevoegdheden dienen schriftelijk te worden vastgelegd.
8. De voorzitter, secretaris en penningmeester vertegenwoordigen ieder de stichting, voor zover het belang dat daarmee gemoeid is een bedrag ad. vijftigduizend euro (€ 25.000,00) per geval niet te boven gaat. Wanneer het belang een bedrag ad. vijftigduizend euro (€ 25.000,00) te boven gaat, dienen twee leden gezamenlijk de stichting te vertegenwoordigen.
9. Het gemis van een aan een vertegenwoordigingshandeling ten grondslag liggend bestuursbesluit kan aan derden –voor zover de wet niet anders bepaalt– worden tegengeworpen.
10. Het dagelijks bestuur kan bevoegdheden delegeren aan de directeur van de stichting, mits zij passen binnen de bevoegdheidsregeling conform lid 4 van dit artikel.
11. Het bestuur vergadert minstens vier (4) keer per jaar.
12. Buitengewone bestuursvergaderingen kunnen worden uitgeschreven door het dagelijks bestuur, dan wel als twee andere leden van het bestuur dit wensen en dit aan de voorzitter schriftelijk kenbaar maken.
13. De voorzitter leidt de vergaderingen.
De secretaris zorgt er voor dat wat in elke bestuursvergadering besproken wordt in de

notulen wordt vastgelegd. Deze notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld.

Van de overige vergaderingen legt de secretaris het besprokene vast in een besluitenlijst.

De penningmeester beheert de gelden welke belegd worden op een door het bestuur vooraf goed te keuren wijze.

Artikel 8.

Ontstentenis en belet

1. Ontstentenis wordt hier gezien als:
 - een bestuurslid is overleden;
 - een bestuurslid heeft ontslag genomen; of
 - een bestuurslid is ontslagen.
2. Belet wordt hier gezien als:
 - niet aanwezig zijn als gevolg van schorsing of ziekte;
 - onbereikbaarheid van ten minste veertien (14) kalenderdagen.
3. Bij belet van de voorzitter, kiezen de andere aanwezige bestuursleden een voorzitter uit hun midden.
4. Bij belet van meerdere bestuursleden, besturen de overige bestuursleden de stichting.
5. Bij belet van alle bestuurders, worden er een aantal personen door de directeur benaderd om het tijdelijk bestuur te vormen, van minimaal drie personen. Het bestuur stelt een lijst op, met namen die voor de situatie van belet gevraagd kunnen worden.

Artikel 9.

Tegenstrijdige belangen

1. Een lid van het bestuur dan wel de directeur, meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter van het bestuur en verschaft alle relevante informatie. Indien de voorzitter van het bestuur een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, meldt hij/zij dit terstond aan het dagelijks Bestuur en verschaft alle informatie.
2. Het bestuur besluit, buiten aanwezigheid van het betrokken lid van het Bestuur, dan wel van de directeur, of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee om te gaan.
3. Een lid van het bestuur, dan wel de directeur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waar hij/zij een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft.
4. Een lid van het bestuur en de directeur melden een relevante hoofd- en nevenfunctie aan het bestuur.
5. Als door bovenstaande leden er geen bestuursbesluit genomen kan worden, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, tenzij de statuten anders bepalen.

Artikel 10.

Personeel

Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel, stelt de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden voor het personeel vast. Een en ander wordt zo nodig bij huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 11.

Inkomsten

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- a. subsidies en donaties,
- b. collecten en giften,
- c. bijdragen van kerken, diaconieën en stichtingen,
- d. nalatenschappen, legaten en schenkingen,
- e. abonnementsgelden van de door de stichting uit te geven publicatie(s),
- f. rendementen op het vermogen,
- g. overige baten.

Artikel 12.

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Aan het einde van ieder boekjaar wordt een balans alsmede een staat van baten en lasten met de nodige toelichtingen opgemaakt, overeenkomstig de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen. De jaarstukken dienen voor één juli na het verstreken boekjaar aan het bestuur ter goedkeuring te worden voorgelegd.
3. De jaarstukken worden door een registeraccountant of accountant gecontroleerd.

Artikel 13.

Huishoudelijk reglement

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, te wijzigen en op te heffen.
2. Vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement dient te geschieden bij besluit van het bestuur met tenminste drievierde (3/4e) meerderheid van het voltallige bestuur.
3. Indien in de vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal in de volgende bestuursvergadering, die niet eerder dan twee weken na de vorige gehouden zal worden een besluit genomen worden met tenminste drie/vierde (3/4e) meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 14.

Statutenwijziging en ontbinding

1. Wijziging van deze statuten en ontbinding van de stichting kan slechts plaatsvinden bij besluit van het bestuur, genomen in een speciaal daartoe te houden vergadering, die tenminste veertien (14) dagen tevoren is geconvoceerd en met tenminste drievierde (3/4e) meerderheid van het voltallige bestuur.
2. Indien in een zodanige vergadering het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, zal een nieuwe vergadering gehouden worden, niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan zes (6) weken na de vorige. De leden worden per schrijven hiervoor uitgenodigd. In deze vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, wordt met een meerderheid van tenminste drievierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen een definitief besluit genomen.
3. Bij ontbinding van de stichting treden de zittende bestuursleden als liquidateuren op, tenzij het bestuur anders beslist. Indien bij ontbinding en na voldoening van alle crediteuren er nog een batig saldo overblijft, dan besluiten de dan zittende bestuursleden aan welke instelling(en) dit batig saldo ten goede komt. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De instelling(en) moet(en) een grondslag hebben, conform artikel 2 van deze

- statuten;
- b. De instelling(en) moet(en) een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) zijn;
 - c. De Instelling(en) moet(en) een soortgelijk doel hebben als de ontbonden stichting.

Artikel 15.

Slotbepaling

In al hetgeen waarin deze statuten of een eventueel huishoudelijk reglement niet voorziet, wordt door het bestuur van de stichting beslist.

SLOTVERKLARINGEN

Waar in deze akte is vermeld "ongetrouwd" is daaronder tevens begrepen "niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap".

De verschenen persoon verklaarde dat hij tijdig tevoren de gelegenheid heeft gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen.

Tenslotte verklaarden de verschenen persoon dat partijen zo nodig door mij, notaris, zijn geweest op de gevolgen die voor hen of een of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

SLOT

Deze akte is verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.